Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima
Fecha	28/11/2024 - 12:20 pm
Tema	Refuerzo en la revisión, diligenciamiento de los manifiestos de DESCONT SAS ESP. Aplicación y diligenciamiento del Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios, Código FOR-GA-021.
Desarrollo	**1. Introducción** El 28 de noviembre de 2024 se llevó a cabo una socialización dirigida al personal de servicios generales del Hogar San José, enfocada en la correcta gestión y clasificación de residuos hospitalarios y similares. Durante la sesión se reforzaron los conocimientos relacionados con la revisión y diligenciamiento de los manifiestos de entrega generados por DESCONT S.A. y la aplicación del Formato RH1: Clasificación de los Residuos Hospitalarios (Código FOR-GA-021). La capacitación se orientó hacia el cumplimiento riguroso de los procedimientos, con énfasis en la precisión de los registros y la trazabilidad adecuada de los residuos. Previo a la socialización, se realizó un pretest dinámico en el que, de manera verbal, se preguntó a los participantes sobre sus conocimientos previos respecto a la correcta diligencia de los formatos, la clasificación de residuos y los requisitos esenciales para la entrega de los residuos a la empresa DESCONT. Se evidenció cierto desconocimiento en algunos aspectos clave, lo que subrayó la importancia de la socialización. **2. Objetivo General** Fortalecer las competencias del personal de servicios generales en la correcta clasificación, registro y entrega de residuos hospitalarios, asegurando que los manifiestos y el Formato RH1 se llenen de manera precisa y que la entrega de residuos a DESCONT S.A. cumpla con las normativas establecidas. **3. Metodología** La metodología implementada incluyó una sesión presencial interactiva, diseñada para promover la participación activa de los asistentes. La sesión comenzó con una explicación detallada sobre la clasificación de residuos hospitalarios, enfatizando la identificación de sus características de peligrosidad y el manejo adecuado para su posterior entrega. Se abordaron los siguientes aspectos clave: Entrega de residuos a DESCONT S.A, donde destacó la responsabilidad del personal en la verificación de los manifiestos, asegurando que los pesos indicados correspondan a la cantidad real entregada y que el nombre de la institución y el NIT sean correctos.

DESCONT SAS ESP
R-RT-07

CL 30A #23-10 Barrio Cañaveral
PBX: (7) 678 0005
Floridablanca - Colombia
NIT. 804002433-1
www.descont.com.co

MANIFIESTO DE RECOLECCION DE RESIDUOS
AVISO IMPORTANTE
Estimado cliente, cualquier cambio o ajuste al manifiesto de recolección deberá solicitarse dentro de los 3 días hábiles seguidos, usando los canales de comunicación establecidos: Tel 6780005, mail: servicioalcliente@descont.com.co

FECHA: 2024-10-23T12:42:14
MANIFIESTO: 5972940
ID CLIENTE: 16164
CLIENTE: DOMINICAS HIJAS DE NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH-SASAIMA
DIRECCION: CRA 4 # 6 - 21
CIUDAD: SASAIMA
NIT: 860007392
CC OPERARIO: 80656703
OPERARIO: JOHN FREDY QUINTERO NIVIA
CC AUXILIAR: 11511542
AUXILIAR: JOHN FERNANDO RODRIGUEZ QUEVEDO
VEHICULO: WFG 041

RESIDUOS

RESIDUO	CANT/ KG
BIOSANITARIOS	1 / 10.91
CORTOPUNZANTES	1 / 0.46
ENVASES DE FARMACOS	1 / 4.64

TOTAL Cantidad: 3
TOTAL Kilos: 16.01

Diligenciamiento del Formato RH1 (Código FOR-GA-021) donde se explicó cómo registrar diariamente los pesos de los diferentes tipos de residuos durante la recolección interna, enfatizando la importancia del pesaje preciso y el cumplimiento de los horarios estipulados para la recolección.

Al finalizar la socialización, se repitió la dinámica del pretest inicial. Esta vez, los participantes evidenciaron un notable avance en su comprensión, reflejando el conocimiento adquirido respecto a la correcta diligencia de los formatos y la entrega de residuos hospitalarios, lo que aseguró el cumplimiento de las normativas y procedimientos establecidos.

Anexos: Registros Fotográfico y listado de asistencia.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Fredy Alexander Segura Poveda		


28 nov 2024 12:00:06 p. m.
4.9629N 74.4349W


28 nov 2024 12:00:09 p. m.
4.9629N 74.4349W

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema. Refuerzo diligenciamiento Manifiesto y RH1 2. Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Hogar San Jose-Sasaima 3. Fecha y hora: 28 - 11 - 2024 - 12:00

4. Nombre responsable: Fredy Alexander Segura Poveda. 5. Dependencia responsable: Gestion Ambiental

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Karen daniela moreno	CC	1070970653	Servicios Generales	Hogar san jose	Contratista	Karendaniela.os@hotmail.com	3219903517	Karen M.
2	Beatriz Ramirez	CC	30.225.046	Servicios Generales	Hogar San Jose	Contratista	—	3133145144	Beatriz Ramirez
3	Beatriz Flores	CC	37942611	Servicios Generales	Hogar San Jose	Contratista	—	3214919564	Bety Flores
4	Sonia Linares	CC	1070968938	Servicios Generales	H San Jose	contratista	1993sonialinares@gmail.com	3123106866	Sonia Linares
5	Leidy Reyes	CC	1072751916	Servicios Generales	Hogar San José	contratista	Ljrc1612@gmail.com	3152524963	
6	Adriana Forero	CC	35526880	Servicio Aseo	Hogar San José	Contratista		3106135520	
7	Claudia Acevedo	CC	1000744194	Servicios Generales	hogar San Jose	contrat	claudiaacevedo70020 gmail.com	3138287570	Claudia
8	Yiliana Castaneda Rodr.	CC.	20915916	Ser. Generales	Hogar San José	Contratista	castanedaliliana 3.gmail.com	3123631164	